

## Положение о системе и порядке оповещения и информирования в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе и порядке оповещения и информирования (далее – Положение) определяет основные задачи системы оповещения и информирования работников и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее – Школа), регламентирует порядок создания, управления, совершенствования, проверки дееспособности, поддержания в готовности и задействования системы оповещения и информирования, устанавливает сигналы оповещения, режимы функционирования систем и осуществляемые мероприятия, определяет перечень документации по приему и передаче сигналов (распоряжений).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации

- Приказа МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 г. № 578/365 “Об утверждении Положения о системах оповещения населения”;
- Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции от 23.06.2016года;
- Федерального закона от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 30 декабря 2015г.

1.3. Настоящее положение определяет порядок:

- приема и передачи распоряжения (сигнала) на перевод Школы с мирного на военное положение;
- оповещения и информирования руководящего состава, работников и обучающихся (далее – личный состав) школы об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористического акта и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- совершенствования и поддержания в постоянной готовности системы оповещения.

1.4. Прием сигналов оповещения и доведение его до руководящего состава ГО и ЧС органов управления и личного состава формирований, осуществляется звеном связи и оповещения школы согласно схеме оповещения и спискам оповещаемых.

1.5. При проведении эвакуационных мероприятий, при возникновении пожара или иной ЧС в Школе для оповещения применяются:

- система оповещения АПС;
- звонковая сигнализация;
- оповещение голосом.

1.6. Данное положение распространяется на руководящий состав гражданской обороны и работников Школы. Техническое управление системами оповещения и связи в Школе производится с мест установки аппаратуры, управление посыльными – командиром звена связи и оповещения.

## **2. Задачи системы оповещения и информирования**

2.1. Основная задача системы оповещения и информирования (далее – система оповещения) – обеспечение своевременного доведения до руководящего состава органов управления ГО и ЧС, личного состава формирований, работников и обучающихся распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны (ГО), сигналов и информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного и военного времени и принятии мер по защите от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Органами управления школы в области ГОЧС являются:

- комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ);
- штаб по делам ГО и ЧС;
- эвакуационная комиссия (ЭК).

2.3. Система оповещения используется в целях реализации задач защиты личного состава и территории Школы от ЧС природного и техногенного характера, террористического акта, пожара, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

## **3. Сигналы оповещения**

3.1. Сигнал оповещения - это условный сигнал, передаваемый по системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление в области ГО и ЧС.

2.1. Для оповещения в Школе установлен сигнал три длинных звонка или сирена автоматической пожарной сигнализации (АПС).

## **4. Порядок создания, совершенствования и поддержания в готовности системы оповещения**

4.1. Система оповещения в Школе создается заблаговременно, совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к задействованию по распоряжению руководителя ГО – директора школы.

4.2. Ответственные лица проводят в Школе комплекс организационно-технических мероприятий, по исключению несанкционированного задействования технической системы оповещения.

4.3. В целях поддержания в готовности систем оповещения ответственными лицами проводятся проверки готовности к задействованию и организуется эксплуатационно-техническое обслуживание автоматических систем оповещения ежемесячно, проводятся тренировки оповещения и связи.

4.4. Руководители органов управления ГО и ЧС школы планируют и организуют проверки системы оповещения на основании утвержденных планов проверок.

4.5. Для оповещения и сбора руководящего состава и органов управления председателем КЧС и ПБ, начальником штаба ГОЧС разрабатывается схема, и составляются списки оповещения должностных лиц.

## **5. Задействование системы оповещения**

5.1. Решение на задействование системы оповещения принимает только руководитель ГО - директор школы, а в случаях, не терпящих отлагательства, председатель КЧС и ПБ или начальник штаба ГОЧС, с немедленным докладом руководителю гражданской обороны общеобразовательного учреждения.

5.2. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задействования систем оповещения осуществляется доклад руководителю гражданской обороны Школы.

5.3. Сигналы (распоряжения) и информация оповещения передаются ответственным лицом вне всякой очереди с использованием всех имеющихся средств связи и оповещения. При необходимости задействуются посыльные.

## **6. Управление системой оповещения и информирования**

6.1. Общее руководство объектовой системой оповещения и информирования осуществляется руководителем гражданской обороны - директором Школы.

## **7. Порядок оповещения и информирования руководящего состава, работников и обучающихся**

7.1. Для оповещения в здании школы используются:

- система оповещения АПС;
- звонковая сигнализация; телефонная связь;
- сотовая телефонная связь; посыльные.

7.2. Непосредственное оповещение в рабочее и нерабочее время руководящего состава органов управления ГО и ЧС Школы, личного состава формирований и работников осуществляет звено связи и оповещения, командир которого выполняет функциональные обязанности под руководством начальника штаба ГО и ЧС.

7.3. Получив сигнал (распоряжение) о приведении в готовность органов, осуществляющих управление ГОЧС, командир звена связи и оповещения, подтверждает получение сигнала (распоряжения) и доводит его по команде. Доведение сигналов (распоряжений) осуществляется установленным порядком с использованием схемы и списков оповещаемых, всех имеющихся каналов связи. При необходимости, к работе подключается личный состав звена связи в качестве посыльных.

7.4. Оповещение о начале эвакуации в мирное или военное время организуется в соответствии с утвержденным руководителем ГО - директором Школы планом эвакуации.

7.5. Основным способ оповещения и информирования работников и обучающихся Школы об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера – школьный звонок (3 длинных звонка), или системы оповещения пожарной сигнализации

7.6. При получении сигнала (распоряжения) на проведение экстренной

эвакуации, проводится немедленное оповещение с помощью мобильной связи, посыльных и технических средств, указанных в п. 7.1 настоящего положения.

## **8. Режимы функционирования системы оповещения и информирования и осуществляемые мероприятия**

8.1. При угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного и иного характера:

8.1.1. В режиме повседневной готовности:

- поддержание объектовой системы оповещения и информирования в состоянии постоянной готовности к задействованию, с этой целью периодически проводятся объектовые тренировки, технические проверки готовности оборудования оповещения к работе;
- проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, совершенствованию и развитию автоматической системы оповещения в Школе.

8.1.2. В режиме повышенной готовности:

- усиление состава дежурных служб объектовой системы оповещения и информирования;
- проверка готовности средств объектовой системы оповещения к экстренному задействованию;
- подготовка к работе каналов сети связи общего пользования и мобильных средств оповещения и информирования.

8.1.3. В режиме чрезвычайных ситуаций:

- задействование объектовой системы оповещения для оповещения и информирования должностных лиц, штаба по делам ГО и ЧС, сил и формирований РСЧС и ГО, работников и обучающихся Школы;
- задействование мобильных средств оповещения и информирования в зоне чрезвычайной ситуации;
- проверка состояния технических средств объектовой системы оповещения в зоне чрезвычайной ситуации и проведение работ по восстановлению их работоспособности.

## **9. Проверка дееспособности системы оповещения**

9.1. Для поддержания системы оповещения и информирования Школы в постоянной готовности к использованию по назначению, а также оценки состояния готовности технических средств, должны планироваться и регулярно проводиться в школе проверки дееспособности системы оповещения.

9.2. При этом проверяется:

- наличие документов, определяющих порядок организации оповещения в Школе;
- разработанные и утвержденные схемы оповещения;
- списки оповещения должностных лиц системы управления ГО и ЧС; журнал приема распоряжений о введении степеней готовности и порядок его ведения;
- порядок хранения документации по оповещению;
- практические навыки состава звена оповещения и связи при получении (передаче) распоряжений о введении степеней готовности, в том числе при проведении тренировок;
- работоспособность технических средств оповещения и связи в

общеобразовательной организации.

9.3. Основным видом проверки работоспособности технических средств оповещения и связи является проверка с доведением до должностных лиц и работников Школы проверочных сигналов оповещения по мобильным или служебным телефонам - один раз в год.

9.4. Планы проведения проверок в Школе утверждаются руководителем ГО, проводятся начальником штаба по делам ГО и ЧС.

## **10. Документация по приему и передаче сигналов (распоряжений)**

10.1. В состав документации по осуществлению оповещения входит: инструкция по действиям звена оповещения и связи при получении и передаче распоряжений о введении установленных степеней готовности; схемы оповещения о введении установленных степеней готовности; списки оповещения должностных лиц и работников Школы;

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, утверждается приказом директора.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.